



COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 13 del 19/01/2015

Oggetto: ANTICORRUZIONE: PRESA D'ATTO RELAZIONE SEGRETARIO COMUNALE PIANO ANTICORRUZIONE 2014. ART. 1 COMMA 14 LEGGE 190/2012.

L'anno duemilaquindici e questo di diciannove del mese di gennaio alle ore 9,00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Buzi Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Buzi Luigi	Sindaco	s	
Ceccarelli Rosanna	Vice Sindaco	s	
Tognarini Mario	Assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr.Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con deliberazione consiliare n.3 del 2/4/2014 si approvava il Regolamento di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Gradoli;

Che con deliberazione della G.M. n. 95 del 11/9/2014 si approvava il Piano triennale 2014-2016 per la prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità valido per il triennio 2014-2016;

Vista la legge 6/11/2012 n.190 in materia di disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Atteso che il Dr. Mariosante Tramontana Segretario Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione ha trasmesso una relazione alla Giunta Municipale entro i termini di legge sui primi adempimenti in materia, in attesa dell'approvazione del Piano triennale per l'anticorruzione dando atto che comunque ha già approvato un Piano provvisorio;

Vista la relazione di cui sopra;

Ritenuto di dover adottare atto formale di conferimento;

Con voti unanimi espressi e contenuti nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione di cui in premessa per l'anno 2014 redatta dal Dr. Mariosante Tramontana, Segretario Comunale, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di procedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale web – sezione trasparenza;
- 3) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U. Dlgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Buzi Luigi*

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **09/02/2015** al **24/02/2015** al n. **48** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/01/2015

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

09/02/2015